



## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Fortalecimiento a la gestión administrativa y buen gobierno del municipio de Amagá

#### Código BPIN

2020050300008

#### Sector

Trabajo

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 07/02/2020 22:06:40

Identificador: 249566

Formulador: JUAN DIEGO MUNERA SIERRA



## Contribución a la política pública

## 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

### Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

### Estrategia Transversal

III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados

### Línea

6.Trabajo decente, acceso a mercados e ingresos dignos: acelerando la inclusión productiva

### Programa

3699 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Trabajo

## 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Unidos por la Vida 2020-2023

### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

LÍNEA ESTRATÉGICA 5: NUESTRA GOBERNANZA

COMPONENTE 5: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Programa 1: Modernización y estructura organizacional sólida

## 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Municipal "Juntos por la Equidad 2020-2023"

### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Línea estratégica 7. Fortalecimiento Institucional.

Compromiso 1. Desarrollo Institucional.

### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Programa 4. Amagá fortalece su institucionalidad.

## 04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

### Tipo de entidad

### Instrumentos de planeación de grupos étnicos

## Identificación y descripción del problema

### Problema central

Inadecuadas Herramientas de planificación territorial, de fortalecimiento y modernización institucional.

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

Para fortalecer la gestión y desempeño institucional se debe partir del autodiagnóstico de la situación actual de la Entidad Municipio de Amagá de manera que estos sean analizados, priorizados y atendidos. La gestión estratégica del talento humano conlleva a trabajar en una serie de factores que se ven reflejados en el cumplimiento de los objetivos institucionales, factores como:

1. Vinculación de servidores públicos mediante el mérito, que respondan a los perfiles y competencias definidos para atender las prioridades estratégicas y satisfacer las necesidades de los grupos de valor,
2. Talento humano conocedor de las políticas institucionales, del direccionamiento estratégico y la planeación, de los procesos de operación y de su rol fundamental dentro de la entidad,
3. Talento humano fortalecido en sus conocimientos y competencias, de acuerdo con las necesidades institucionales,
4. Talento humano con condiciones de salud y seguridad en el trabajo que preservan su bienestar y con mínimos niveles de riesgos materializados,
5. Talento humano con altos índices de productividad y cumplimiento de resultados,
6. Talento humano preparado física y emocionalmente para el retiro de la entidad por la culminación de su ciclo laboral,
7. Directivos enfocados tanto en el logro de resultados como en el desarrollo de las personas a su cargo y ejemplificando los valores del servicio público con su actuación diaria en ejercicio de sus funciones.

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

En la actualidad, El municipio de Amagá no ha fortalecido estos factores durante los últimos años, quizás, debido a la falta de personal que lidere el proceso y que cuente con las competencias necesarias, planes de capacitación y de bienestar laboral definidos y no implementados, poca destinación de recursos para actividades que incentiven a los servidores públicos y pocos procesos que favorezcan una adecuada cultura organizacional y un ambiente de trabajo óptimo.

## 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Poco desarrollo de estrategias institucionales	1.1 No realiza la actualización de instrumentos de planeación en el periodo indicado (nueva normativa o vigencia de documento)

## 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Impedimentos para el desarrollo del Municipio	1.1 Baja calidad del servicio institucional

## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<b>Actor:</b> Municipal <b>Entidad:</b> Amagá - Antioquia <b>Posición:</b> Cooperante <b>Intereses o Expectativas:</b> Mejorar la gestión administrativa del municipio	Contribución Financiera. Capacitación laboral

### 02 - Análisis de los participantes



## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

150

#### Fuente de la información

Secretaría de Gobierno

#### Localización

Ubicación general	Localización específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Amagá <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	Empleados y Contratistas

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

#### Número

150

#### Fuente de la información

Secretaría de Gobierno

#### Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Amagá <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	Empleados y Contratistas	



## 5. Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

Inadecuadas Herramientas de planificación territorial, de fortalecimiento y modernización institucional.

#### Objetivo general – Propósito

Adecuar Herramientas de planificación territorial, de fortalecimiento y modernización institucional.

#### Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Mejorar los índices de desempeño municipal durante el cuatrienio	<b>Medido a través de:</b> Porcentaje  <b>Meta:</b> 100  <b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial	Secretaría de Gobierno

### 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<b>Causa directa 1</b>  Poco desarrollo de estrategias institucionales	Garantizar el desarrollo de estrategias institucionales
<b>Causa indirecta 1.1</b>  No realiza la actualización de instrumentos de planeación en el periodo indicado (nueva normativa o vigencia de documento)	Realizar la actualización de instrumentos de planeación en el periodo indicado (nueva normativa o vigencia de documento)

## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ	Si	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No





El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación



## Alternativa 1. FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ

### Estudio de necesidades

#### 01 - Bien o servicio

##### Bien o servicio

Gestión Administrativa

##### Medido a través de

Número

##### Descripción

Gestión Administrativa y desarrollo de estrategias institucionales

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2016	10,00	20,00	-10,00
2017	10,00	18,00	-8,00
2018	10,00	16,00	-6,00
2019	10,00	14,00	-4,00
2020	10,00	12,00	-2,00



**Alternativa:** FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ

## Análisis técnico de la alternativa

### 01 - Análisis técnico de la alternativa

#### Análisis técnico de la alternativa

La Función pública es un servicio que se ha diseñado para mejorar la calidad de vida a partir de una atención pertinente y eficaz, así como del diseño de procesos pertinentes, adecuados que garanticen oportunidad en la gestión. Queremos mejorar nuestros procesos internos de cara a la consolidación de una Administración Municipal eficiente, moderna y propositiva. Esa es la intención de este programa.

El municipio de Amagá va a implementar acciones para el mejoramiento continuo de los procesos que se realizan en la Administración Municipal a partir de la optimización del personal, la actualización de los procesos, la evaluación continua y la capacitación pertinente.

A continuación se listan los productos que se ejecutaran en cuatro años:

- Mejoramiento de la gestión pública y la transparencia.
- Implementar un sistema de seguimiento y evaluación del plan de desarrollo.
- Mejoramiento de la infraestructura tecnológica

Alternativa: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Antioquia <b>Municipio:</b> Amagá <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Empleados y Contratistas

### 02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,  
 Cercanía de fuentes de abastecimiento,  
 Cercanía a la población objetivo,  
 Comunicaciones,  
 Factores ambientales,  
 Impacto para la Equidad de Género,  
 Medios y costos de transporte,  
 Orden público,  
 Otros



Alternativa: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ

## Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 1.231.725.702,00

### 1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 1.231.725.702

Garantizar el desarrollo de estrategias institucionales

Producto	Actividad
<p>1.1 Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de personas</p> <p><b>Cantidad:</b> 180,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.231.725.702</p>	<p>1.1.1 Prestación de Servicio de Vigilancia en distintos inmuebles del municipio de Amagá - VJS VIGILANCIA JUVENIL SEGURIDAD LTDA.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 212.862.842</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p>1.1.2 Suministro de combustible y aceites para los vehículos destinados para las funciones de la Administración Central y la Policía Nacional.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 49.156.968</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p>1.1.3 Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo administrativo en la Secretaría de Gobierno y Servicios Generales del municipio de Amagá. - Hilda</p> <p><b>Costo:</b> \$ 41.400.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p>1.1.4 Prestación de Servicios Profesionales para el apoyo a la Secretaría de Hacienda en el cobro coactivo administrativo en las etapas persuasivas y coactiva de obligaciones económicas a favor del municipio de Amagá.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 39.600.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p>1.1.5 Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento al proceso o de fiscalización del impuesto de industria y comercio como herramienta fundamental en el fortalecimiento de los ingresos del Municipio de Amagá.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 54.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>



Producto	Actividad
<p>1.1 Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de personas</p> <p><b>Cantidad:</b> 180,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.231.725.702</p>	<p><b>1.1.6</b> Prestación de servicios en soporte técnico, asesoría, y acompañamiento para el desarrollo de la actualización de las aplicaciones administrativas y financieras instaladas en la secretaría de Hacienda: del impuesto predial e industria y comercio, modificar aplicaciones de presupuesto y tesorería, contabilidad, nomina, y taquilla del municipio de Amagá.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 21.680.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <hr/> <p><b>1.1.7</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 20.700.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <hr/> <p><b>1.1.8</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 17.250.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <hr/> <p><b>1.1.9</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA, EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN, ASESORÍA EN PROCESOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y OTROS TEMAS RELACIONADOS</p> <p><b>Costo:</b> \$ 34.500.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <hr/> <p><b>1.1.10</b> PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL PARA LA ASESORIA INTEGRAL Y PROYECCION DE LA CONTRATACION QUE DEBE REALIZAR EL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 41.548.811</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>



Producto	Actividad
<p><b>1.1 Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo</b></p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de personas</p> <p><b>Cantidad:</b> 180,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.231.725.702</p>	<p><b>1.1.11 EJERCER LA REPRESENTACIÓN EN PROCESOS EXTRAJUDICIALES, JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ ANTIOQUIA, EN LOS CUALES SEA PARTE PROCESAL COMO DEMANDADO O DEMANDANTE Y BRINDAR SOPORTE JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 41.548.811</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.12 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 18.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p><b>1.1.13 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y MEDIOS TECNOLOGICOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 20.700.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.14 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASESORIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y GESTION DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 19.800.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.15 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ELABORACIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ ANTIOQUIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDICIONES DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 56.400.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



Producto	Actividad
<p><b>1.1</b> Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de personas</p> <p><b>Cantidad:</b> 180,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.231.725.702</p>	<p><b>1.1.16</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUMPLIR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA ATENCIÓN DE ADOLESCENTES EN EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPA- ACORDE CON LA RESOLUCIÓN 1301 DE 2010 DEL ICBF</p> <p><b>Costo:</b> \$ 15.727.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.17</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 28.166.670</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p><b>1.1.18</b> SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO PARA LA RECUPERACION. CLASIFICACION, ORGANIZACIÓN, ELIMINACION O DEPURACION, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICION PARA LA CONSULTA PUBLICA Y ADMINISTRATIVA DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 16.800.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.19</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - Leon Fabio</p> <p><b>Costo:</b> \$ 8.400.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.20</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - Santiago Morales</p> <p><b>Costo:</b> \$ 15.950.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>





Producto	Actividad
<p><b>1.1</b> Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de personas</p> <p><b>Cantidad:</b> 180,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.231.725.702</p>	<p><b>1.1.21</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA, MAS CONCRETAMENTE EN LA INSPECCIÓN MUNICIPAL DE POLICÍA - Anderson Herrera</p> <p><b>Costo:</b> \$ 8.100.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.22</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - Luz Mery Ochoa</p> <p><b>Costo:</b> \$ 15.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p><b>1.1.23</b> CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO LOS REPUESTOS Y MANO DE OBRA DE LOS VEHICULOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD QUE APOYAN EL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 130.537.600</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.24</b> SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO PARA LA RECUPERACION. CLASIFICACION, ORGANIZACIÓN, ELIMINACION O DEPURACION, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICION PARA LA CONSULTA PUBLICA Y ADMINISTRATIVA DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - Lucero del Socorro Chavarriaga</p> <p><b>Costo:</b> \$ 8.100.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.25</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LABORES Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DELA PLAZA DE MERCADO CARLOS ADOLFO TABORDA TRUJILLO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA. - Daniela Cristina Sánchez</p> <p><b>Costo:</b> \$ 8.700.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



Producto	Actividad
<p>1.1 Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de personas</p> <p><b>Cantidad:</b> 180,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.231.725.702</p>	<p><b>1.1.26</b> ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 50 51-59, PRIMER PISO, DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, PARA REUBICACIÓN DE VARIOS DESPACHOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO - GERMAN DE JESUS BETANCUR CARDENO</p> <p><b>Costo:</b> \$ 19.200.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.27</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO GESTOR CATASTRAL EN LAS SOLICITUDES DE VISITAS Y RECLAMACIONES Y LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN PROPIAS DE LA FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO - LEIDY YURANY MARULANDA VANEGAS</p> <p><b>Costo:</b> \$ 10.800.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.28</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO GESTOR CATASTRAL EN LAS SOLICITUDES DE VISITAS Y RECLAMACIONES Y LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN PROPIAS DE LA FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO - CLAUDIA PATRICIA CANO</p> <p><b>Costo:</b> \$ 10.800.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.29</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA MEDIANTE LA DIGITACIÓN DE PROCESOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES Y ATENCIÓN AL USUARIO - ANNY JINETH ARANGO SANCHEZ</p> <p><b>Costo:</b> \$ 8.700.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>



Producto	Actividad
<p><b>1.1</b> Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de personas</p> <p><b>Cantidad:</b> 180,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.231.725.702</p>	<p><b>1.1.30</b> APOYO LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES, CULTURALES, DEPORTIVAS, EDUCATIVAS, SOCIALES Y AGROPECUARIOS QUE DESARROLLE LA ALCALDIA DE AMAGA EN PRO DE SUS FUNCIONES MISIONALES</p> <p><b>Costo:</b> \$ 36.867.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p> <hr/> <p><b>1.1.31</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO GESTOR CATASTRAL EN LAS SOLICITUDES DE VISITAS Y RECLAMACIONES Y LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN PROPIAS DE LA FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO - SAUL DE JESUS GARCIA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 8.400.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p> <hr/> <p><b>1.1.32</b> AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO CONJUNTO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL ÁREA DE LA CONSTRUCCIÓN Y EN OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - CORPORACIÓN HOGAR JUVENIL CAMPESINO Y MINERO DE AMAGÁ</p> <p><b>Costo:</b> \$ 36.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p> <hr/> <p><b>1.1.33</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LA ESTRATEGIA DE CONSULTA CIUDADANA EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE AMAG 2020-2023</p> <p><b>Costo:</b> \$ 50.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



Producto	Actividad
<p><b>1.1</b> Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de personas</p> <p><b>Cantidad:</b> 180,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.231.725.702</p>	<p><b>1.1.34</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE LA FACTURACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL, ENTREGA DE VOLANTES Y NOTIFICACION DE PROCESOS DE COBRO, ASI COMO EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS PARA ACTUALIZAR INFORMACION DE CONTRIBUYENTES DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA. - OTONIEL DE JESUS CORREA RESTREPO</p> <p><b>Costo:</b> \$ 15.630.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p> <hr/> <p><b>1.1.35</b> SUMINISTRAR MATERIAL DE OFICINA y ASEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE AMAGÁ, ANTIOQUIA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 33.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p> <hr/> <p><b>1.1.36</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, A TRAVES DE LA INSPECCION DE POLICÍA, EN ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, ORIENTANDO Y EJECUTANDO CAMPAÑAS PARA MEJORAR LA REGULACION Y CONTROL DE FLUJO VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS VIAS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - JUAN DIEGO CARDONA MESA - LIZETH JULIANA CORRA LOPEZ</p> <p><b>Costo:</b> \$ 13.200.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p> <hr/> <p><b>1.1.37</b> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ ANTIOQUA</p> <p><b>Costo:</b> \$ 25.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



Producto	Actividad
<p>1.1 Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de personas</p> <p><b>Cantidad:</b> 180,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.231.725.702</p>	<p><b>1.1.38</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - YUVER DARIO RAMIREZ ALVAREZ</p> <p><b>Costo:</b> \$ 16.500.000</p> <p><b>Etapa:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p> <p><b>1.1.39</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO, VALIDACIÓN, CARGUE Y CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS-SSPD-, A TRAVÉS DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI)</p> <p><b>Costo:</b> \$ 3.000.000</p> <p><b>Etapa:</b> Operación</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



**Alternativa:** FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ

**Actividad 1.1.1 Prestación de Servicio de Vigilancia en distintos inmuebles del municipio de Amagá - VJS VIGILANCIA JUVENIL SEGURIDAD LTDA.**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$212.862.842,00
<b>Total</b>	<b>\$212.862.842,00</b>

Periodo	Total
0	\$212.862.842,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.2 Suministro de combustible y aceites para los vehículos destinados para las funciones de la Administración Central y la Policía Nacional.**

Periodo	Materiales
0	\$49.156.968,00
<b>Total</b>	<b>\$49.156.968,00</b>

Periodo	Total
0	\$49.156.968,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.3 Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo administrativo en la Secretaría de Gobierno y Servicios Generales del municipio de Amagá. - Hilda**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$41.400.000,00
<b>Total</b>	<b>\$41.400.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$41.400.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.4 Prestación de Servicios Profesionales para el apoyo a la Secretaría de Hacienda en el cobro coactivo administrativo en las etapas persuasivas y coactiva de obligaciones económicas a favor del municipio de Amagá.**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$39.600.000,00
<b>Total</b>	<b>\$39.600.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$39.600.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.5 Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento al proceso o de fiscalización del impuesto de industria y comercio como herramienta fundamental en el fortalecimiento de los ingresos del Municipio de Amagá.**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$54.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$54.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$54.000.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.6 Prestación de servicios en soporte técnico, asesoría, y acompañamiento para el desarrollo de la actualización de las aplicaciones administrativas y financieras instaladas en la secretaría de Hacienda: del impuesto predial e industria y comercio, modificar aplicaciones de presupuesto y tesorería, contabilidad, nomina, y taquilla del municipio de Amagá.**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$21.680.000,00
<b>Total</b>	<b>\$21.680.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$21.680.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.7 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$20.700.000,00
<b>Total</b>	<b>\$20.700.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$20.700.000,00
<b>Total</b>	





### Actividad 1.1.8 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$17.250.000,00
<b>Total</b>	<b>\$17.250.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$17.250.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.9 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA, EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN, ASESORÍA EN PROCESOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y OTROS TEMAS RELACIONADOS

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$34.500.000,00
<b>Total</b>	<b>\$34.500.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$34.500.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.10 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL PARA LA ASESORIA INTEGRAL Y PROYECCION DE LA CONTRATACION QUE DEBE REALIZAR EL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$41.548.811,00
<b>Total</b>	<b>\$41.548.811,00</b>

Periodo	Total
0	\$41.548.811,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.11 EJERCER LA REPRESENTACIÓN EN PROCESOS EXTRAJUDICIALES, JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ ANTIOQUIA, EN LOS CUALES SEA PARTE PROCESAL COMO DEMANDADO O DEMANDANTE Y BRINDAR SOPORTE JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$41.548.811,00
<b>Total</b>	<b>\$41.548.811,00</b>

Periodo	Total
0	\$41.548.811,00
<b>Total</b>	



### Actividad 1.1.12 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$18.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$18.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$18.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.13 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y MEDIOS TECNOLOGICOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$20.700.000,00
<b>Total</b>	<b>\$20.700.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$20.700.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 1.1.14 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASESORIA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y GESTION DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$19.800.000,00
<b>Total</b>	<b>\$19.800.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$19.800.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.15 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ELABORACIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ ANTIOQUIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDICIONES DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$56.400.000,00
<b>Total</b>	<b>\$56.400.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$56.400.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.16 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUMPLIR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA ATENCIÓN DE ADOLESCENTES EN EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES -SRPA- ACORDE CON LA RESOLUCIÓN 1301 DE 2010 DEL ICBF**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$15.727.000,00
<b>Total</b>	<b>\$15.727.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$15.727.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.17 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$28.166.670,00
<b>Total</b>	<b>\$28.166.670,00</b>

Periodo	Total
0	\$28.166.670,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.18 SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO PARA LA RECUPERACION. CLASIFICACION, ORGANIZACIÓN, ELIMINACION O DEPURACION, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICION PARA LA CONSULTA PUBLICA Y ADMINISTRATIVA DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$16.800.000,00
<b>Total</b>	<b>\$16.800.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$16.800.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.19 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - Leon Fabio**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$8.400.000,00
<b>Total</b>	<b>\$8.400.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$8.400.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 1.1.20 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - Santiago Morales

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$15.950.000,00
<b>Total</b>	<b>\$15.950.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$15.950.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.21 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA, MAS CONCRETAMENTE EN LA INSPECCIÓN MUNICIPAL DE POLICÍA - Anderson Herrera

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$8.100.000,00
<b>Total</b>	<b>\$8.100.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$8.100.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.22 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - Luz Mery Ochoa

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$15.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$15.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$15.000.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO LOS REPUESTOS Y MANO DE OBRA DE LOS VEHICULOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD QUE APOYAN EL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA**

Periodo	Mantenimiento maquinaria y equipo
0	\$130.537.600,00
<b>Total</b>	<b>\$130.537.600,00</b>

Periodo	Total
0	\$130.537.600,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.24 SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO PARA LA RECUPERACION. CLASIFICACION, ORGANIZACIÓN, ELIMINACION O DEPURACION, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICION PARA LA CONSULTA PUBLICA Y ADMINISTRATIVA DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - Lucero del Socorro Chavarriaga**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$8.100.000,00
<b>Total</b>	<b>\$8.100.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$8.100.000,00
<b>Total</b>	





**Actividad 1.1.25 PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LABORES Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DELA PLAZA DE MERCADO CARLOS ADOLFO TABORDA TRUJILLO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA. - Daniela Cristina Sánchez**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$8.700.000,00
<b>Total</b>	<b>\$8.700.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$8.700.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.26 ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 50 51-59, PRIMER PISO, DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, PARA REUBICACIÓN DE VARIOS DESPACHOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO - GERMAN DE JESUS BETANCUR CARDENO**

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	\$19.200.000,00
<b>Total</b>	<b>\$19.200.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$19.200.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.27 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO GESTOR CATASTRAL EN LAS SOLICITUDES DE VISITAS Y RECLAMACIONES Y LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN PROPIAS DE LA FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO - LEIDY YURANY MARULANDA VANEGAS**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$10.800.000,00
<b>Total</b>	<b>\$10.800.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$10.800.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.28 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO GESTOR CATASTRAL EN LAS SOLICITUDES DE VISITAS Y RECLAMACIONES Y LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN PROPIAS DE LA FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO - CLAUDIA PATRICIA CANO**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$10.800.000,00
<b>Total</b>	<b>\$10.800.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$10.800.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.29 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA MEDIANTE LA DIGITACIÓN DE PROCESOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES Y ATENCIÓN AL USUARIO - ANNY JINETH ARANGO SANCHEZ**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$8.700.000,00
<b>Total</b>	<b>\$8.700.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$8.700.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.30 APOYO LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES, CULTURALES, DEPORTIVAS, EDUCATIVAS, SOCIALES Y AGROPECUARIOS QUE DESARROLLE LA ALCALDIA DE AMAGA EN PRO DE SUS FUNCIONES MISIONALES**

Periodo	Materiales
0	\$36.867.000,00
<b>Total</b>	<b>\$36.867.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$36.867.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.31 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO GESTOR CATASTRAL EN LAS SOLICITUDES DE VISITAS Y RECLAMACIONES Y LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN PROPIAS DE LA FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO - SAUL DE JESUS GARCIA**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$8.400.000,00
<b>Total</b>	<b>\$8.400.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$8.400.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.32 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO CONJUNTO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL ÁREA DE LA CONSTRUCCIÓN Y EN OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - CORPORACIÓN HOGAR JUVENIL CAMPESINO Y MINERO DE AMAGÁ**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$36.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$36.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$36.000.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 1.1.33 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LA ESTRATEGIA DE CONSULTA CIUDADANA EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE AMAG 2020-2023

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$50.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$50.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$50.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.34 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE LA FACTURACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL, ENTREGA DE VOLANTES Y NOTIFICACION DE PROCESOS DE COBRO, ASI COMO EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS PARA ACTUALIZAR INFORMACION DE CONTRIBUYENTES DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA. - OTONIEL DE JESUS CORREA RESTREPO

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$15.630.000,00
<b>Total</b>	<b>\$15.630.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$15.630.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 1.1.35 SUMINISTRAR MATERIAL DE OFICINA y ASEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE AMAGÁ, ANTIOQUIA

Periodo	Materiales
0	\$33.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$33.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$33.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.36 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, A TRAVES DE LA INSPECCION DE POLICÍA, EN ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, ORIENTANDO Y EJECUTANDO CAMPAÑAS PARA MEJORAR LA REGULACION Y CONTROL DE FLUJO VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS VIAS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - JUAN DIEGO CARDONA MESA - LIZETH JULIANA CORRA LOPEZ

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$13.200.000,00
<b>Total</b>	<b>\$13.200.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$13.200.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 1.1.37 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ ANTIOQUA

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$25.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$25.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$25.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.38 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE AMAGÁ, ANTIOQUIA - YUVER DARIO RAMIREZ ALVAREZ

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$16.500.000,00
<b>Total</b>	<b>\$16.500.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$16.500.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 1.1.39 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO, VALIDACIÓN, CARGUE Y CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS-SSPD-, A TRAVÉS DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI)

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$3.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$3.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$3.000.000,00
<b>Total</b>	

Alternativa: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ

## Análisis de riesgos alternativa

### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Financieros	No se cuentan con los recursos para la financiación.	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 3. Moderado	Imposibilidad de ejecutar el proyecto	Coordinar previamente con los actores implicados y consultar las fuentes de financiación disponibles
2-Componente (Productos)	Asociados a fenómenos de origen humano no intencionales: aglomeración de público	Inconformidad con normatividad laboral	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 3. Moderado	Desorden administrativo de la Entidad Territorial	Capacitaciones, Talleres de Fortalecimiento Institucional
3-Actividad	Administrativos	Incumplimiento de acuerdos interinstitucionales.	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 3. Moderado	Incumplimiento de ejecución del proyecto y proyectos futuros.	Crear actos administrativos y convenios entre las entidades competentes.



Alternativa: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ

## Ingresos y beneficios alternativa

### 01 - Ingresos y beneficios

Disminución costos por implementación de estrategias institucionales

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Peso m/c

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	3.100,00	\$5.000,00	\$15.500.000,00

### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$15.500.000,00	\$15.500.000,00



## Alternativa 1

### Flujo Económico

#### 01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$12.400.000,0	\$0,0	\$0,0	\$317.229.512,0	\$847.805.252,7	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-1.152.634.764,7



## Indicadores y decisión

### 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ</b>					
\$-1.152.634.764,72	No aplica	\$0,01	\$7.766.898,43	\$1.165.034.764,72	\$-1.256.371.893,54

### Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo	\$6.472.415,36

### 03 - Decisión

#### Alternativa

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ



## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. Garantizar el desarrollo de estrategias institucionales

#### Producto

1.1. Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo

#### Indicador

1.1.1 Personas beneficiadas

**Medido a través de:** Número de personas

**Meta total:** 180,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	180,0000		

## Indicadores de gestión

### 01 - Indicador por proyecto

#### Indicador

Contratos Suscritos Para El Mejoramiento Y Mantenimiento De Infraestructura Administrativa

**Medido a través de:** Número

**Código:** 0600G094

**Fórmula:** Sumatoria De Contratos Suscritos Para El Mejoramiento Y Mantenimiento De Infraestructura Administrativa

**Tipo de Fuente:** Documento oficial

**Fuente de Verificación:** Secretaría de Gobierno

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	<b>Total:</b>	<b>1</b>



## Esquema financiero

### 01 - Clasificación presupuestal

#### Programa presupuestal

3699 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Trabajo

#### Subprograma presupuestal

1300 INTERSUBSECTORIAL TRABAJO Y BIENESTAR SOCIAL



## 02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	AMAGÁ	Municipios	Propios	0	\$125.608.938,00
			SGP - Propósito General Libre Inversión	0	\$191.620.574,00
				Total	\$317.229.512,00
	Total Inversión			\$317.229.512,00	
Operación	AMAGÁ	Municipios	Propios	0	\$914.496.190,00
				Total	\$914.496.190,00
	Total Operación			\$914.496.190,00	
<b>Total</b>					<b>\$1.231.725.702,00</b>



## Resumen del proyecto

## Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
<b>Objetivo General</b>	Adecuar Herramientas de planificación territorial, de fortalecimiento y modernización institucional.	<b>Mejorar los índices de desempeño municipal durante el cuatrienio</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> Secretaría de Gobierno	<b>El programa cuenta con fuentes de financiación suficientes</b>
<b>Componentes (Productos)</b>	1.1 Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo	<b>Personas beneficiadas</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> Secretaría de Gobierno	<b>Se capacita con talleres de Trabajo en Equipo para el Fortalecimiento Institucional</b>
<b>Actividades</b>	1.1.1 - Prestación de Servicio de Vigilancia en distintos inmuebles del municipio de Amagá - VJS VIGILANCIA JUVENIL SEGURIDAD LTDA.(*) 1.1.2 - Suministro de combustible y aceites para los vehículos destinados para las funciones de la Administración Central y la Policía Nacional.(*) 1.1.3 - Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo administrativo en la Secretaría de Gobierno y Servicios Generales del municipio de Amagá. - Hilda(*) 1.1.4 - Prestación de Servicios Profesionales para el apoyo a la Secretaría de Hacienda en el cobro coactivo administrativo en las etapas persuasivas y coactiva de obligaciones económicas a favor del municipio de Amagá.(*) 1.1.5 - Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento al proceso o de fiscalización del impuesto de industria y comercio como herramienta fundamental en el fortalecimiento de los ingresos del Municipio de Amagá.(*) 1.1.6 - Prestación de servicios en soporte técnico,	<b>Nombre: Contratos Suscritos Para El Mejoramiento Y Mantenimiento De Infraestructura Administrativa</b>  <b>Unidad de Medida: Número</b>  <b>Meta: 1.0000</b>	<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>Tener acuerdos firmados entre las entidades para la ejecución del proyecto.</b>

(\*) Actividades con ruta crítica